

# **Regulamin**

## **systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Określenie Regulaminu:

- 1) Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora .
- 2) Administrator - Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa 05-400 Otwock ul. Andriollego 54.
- 3) e-BOK Elektroniczne Biuro Obsługi klienta.
- 4) Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie e-BOK.
- 5) Aktywacja konta klienta - przyznanie klientowi unikalnego numeru/symbol Użytkownika – identyfikatora oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z e-BOK.
- 6) Identyfikator - numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.
- 7) Hasło - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.

Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.

2. Użytkowanie systemu jest bezpłatne.

### **§ 2**

#### **Rejestracja Klienta**

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:

- 1) w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.otwockasm.com.pl](http://www.otwockasm.com.pl)
- 2) w wersji papierowej w Biurze Zarządu OSM 05-400 Otwock ul.Andriollego54

2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Spółdzielni (Dział Członkowsko Mieszkaniowy) wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.

4. Konto zostanie aktywowane w ciągu 48 godzin.

5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.

6. Wszystkie pytania związane z systemem e-BOK prosimy kierować na adres: [ebok@otwockasm.com.pl](mailto:ebok@otwockasm.com.pl)

### § 3

#### **Korzystanie z aplikacji e-BOK**

1. e-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24-godziny na dobę , przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcami na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, odsetek za zwłokę w płatnościach bieżących, operacji dotyczących spraw sądowych.
7. W systemie e-BOK nie są prezentowane rozrachunki dotyczące kredytów spłacanych normatywnie przez użytkowników lokali oraz kredytu z udziałem środków KFM spłacanego przez mieszkańców budynku Lecha 7a.
8. W systemie e-BOK dokumenty księgowo prezentowane są od 01.01.2015 r.

### § 4

#### **Zakres odpowiedzialności**

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System e-BOK w zakresie danych księgowych działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczenia wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni za pośrednictwem sekretariatu w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.

### § 5

#### **Reklamacje**

1. Użytkownicy systemu e-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania e-BOK.

2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: [ebok@otwockasm.com.pl](mailto:ebok@otwockasm.com.pl). Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

## § 6

1. Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa 05-400 Otwock ul. Andriollego 54 oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
2. Celem przetwarzania danych jest wypełnienie przez spółdzielnię celów statutowych oraz innych wynikających z przepisów prawa a w szczególności ułatwienie dostępu do informacji finansowych
3. Każdej osobie, której dane widnieją w zbiorach spółdzielni przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
4. Obowiązek podania danych wynika ze statutu spółdzielni oraz przepisów szczególnych zawartych w prawie spółdzielczym oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000r o spółdzielniach mieszkaniowych

## § 7

### Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie [www.otwockasm.com.pl](http://www.otwockasm.com.pl) listę zmian lub/ i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. Regulamin e-BOK opublikowany na stronie internetowej [www.otwockasm.com.pl](http://www.otwockasm.com.pl) uznaje się za doręczony do Użytkownika.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 18.12.2015 r.