

Tekst ujednolicony

REGULAMIN

działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej

w Klubach Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej

zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 110/2012 z dnia 13.12.2012 r. i obejmujący zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 64/2014 z dnia 23.10.2014 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna prowadzenia działalności:

- 1) Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 r.;
- 2) Statut Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
- 3) Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 5/2012.

II. CELE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ - ZADANIA KLUBÓW OSM

§ 2

1. Celem działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest zaspokajanie potrzeb dzieci, młodzieży i osób dorosłych w zakresie organizowania czasu wolnego, działalności opiekuńczo-wychowawczej, oświatowej, kulturalnej, edukacyjnej sportowo- rekreacyjnej.
2. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna jest prowadzona w pomieszczeniach Klubów w osiedlach tj.:
 - 1) Klub „Perła” ul. Sportowa 3, Otwock (Os. Stadion);
 - 2) Klub „Batory” ul. Batorego 34, Otwock (Os. Batorego i Zygmunta);
 - 3) Klub „Grota” ul. Grota Roweckiego 2, Karczew (Os. Ługi);

§ 3

Kluby realizują swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie dla dzieci, młodzieży i dorosłych - imprez, zajęć i kół zainteresowań umożliwiających rozwój zdolności, umiejętności i zainteresowań w czasie wolnym;
- 2) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie udostępniania i upowszechniania wartości i dóbr kulturalnych;
- 3) kształtowanie osobowości i rozwijanie różnorodnych uzdolnień, zainteresowań i umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz obowiązków wobec rodziny;
- 4) organizowanie dla dzieci różnych form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportowo- rekreacyjnej;
- 6) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;

- 7) upowszechnianie sztuk plastycznych, muzycznych, tanecznych, fotograficznych;
- 8) upowszechnianie kultury teatralnej, filmowej;
- 9) naukę aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym rodziny, grupy rówieśników, osiedla i miast;
- 10) organizację imprez, pokazów, przeglądów, wystaw, konkursów, zawodów sportowo- rekreacyjnych, warsztatów, plenerów, itp. dla uczestników Klubów o zasięgu lokalnym, miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim.
- 11) współpracę z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi miasta; szkołami osiedlowymi, rodzicami lub prawnymi opiekunami uczestników zajęć, instytucjami samorządowymi, Strażą Miejską Policją Sanepidem i innymi.

§ 4

Kluby OSM mogą wypracowywać dodatkowe środki wspomagające funkcjonowanie Klubów poprzez odpłatne imprezy oraz odpłatny wynajem sal instytucjom, osobom prawnym i osobom fizycznym (na zebrania, pokazy, kiermasze, wykłady, przyjęcia rodzinne, zabawy itp.).

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA KLUBÓW

§ 5

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej stanowi wyodrębnioną część działalności innej niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi.
 2. Za realizację całokształtu zadań Spółdzielni w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej bezpośrednio odpowiedzialny jest Z-ca Prezesa Zarządu.
 3. Działalnością społeczną oświatową i kulturalną na terenie Klubu kieruje Kierownik Klubu, który bezpośrednio podlega przełożonemu, o którym mowa w ust 2.
 4. Kluby działają w oparciu o program roczny, miesięczne plany pracy oraz program ferii zimowych i wakacyjnych.
 5. Dokumentację w/w działalności stanowią - harmonogram stałych zajęć klubowych, roczny program pracy Klubu składający się z części merytorycznej i finansowej, miesięczne plany pracy zawierające imprezy i zdarzenia artystyczne w danym miesiącu, program ferii i wakacji oraz sprawozdania merytoryczne i finansowe z: rocznego programu Klubu, ferii i wakacji.
 6. Podstawową formą zajęć klubowych są koła i sekcje zainteresowań ujęte w harmonogramie Klubu, a także imprezy ujęte w miesięcznym planie pracy.
 7. Kluby czynne są:
 - 1) Klub „Batory” - od poniedziałku do piątku w godz. 13⁰⁰ - 19⁰⁰
 - 2) Klub „Grotta” - od wtorku do piątku w godz. 15⁰⁰ - 21⁰⁰
soboty w godz. 14⁰⁰ - 20⁰⁰
 - 3) Klub „Perła” - od poniedziałku do piątku w godz. 13⁰⁰ - 19⁰⁰
- Kluby, które realizują program Akcji Lato w Mieście i Zima w Mieście podczas ferii zimowych i wakacji letnich pracują w tym czasie, w zależności od programu w zmienionych godzinach pracy.
8. Zajęcia lub imprezy klubowe mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy lub wykraczać poza godziny otwarcia Klubu, jeśli wynika to z harmonogramu zajęć i miesięcznych programów pracy Klubu.

9. Godziny pracy kadry Klubów ustala Zarząd OSM w porozumieniu z kierownictwem Klubów z możliwością korygowania ich w trakcie roku kalendarzowego.

§ 6

Kierownik Klubu sprawuje nadzór w stosunku do pracowników etatowych i nietatowych, instruktorów zatrudnionych w Klubie oraz pomaga w rozwiązywaniu problemów merytorycznych, organizacyjnych i wychowawczych.

§ 7

Kierownik Klubu lub inny pracownik Klubu z należytą starannością zapewniają wszystkim uczestnikom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewniają ochronę przed przemocą uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówek;
- 2) zapewnienie opieki szczególnie nieletnim uczestnikom w czasie trwania zajęć;
- 3) zapewnienie ubezpieczenia organizowanych wycieczek.

IV. KADRA KLUBÓW

§ 8

1. Klubem OSM kieruje Kierownik Klubu zatrudniony przez Zarząd Spółdzielni. Kierownik odpowiedzialny jest za realizację programu, wizerunek Klubu oraz sprawuje nadzór w stosunku do zatrudnionych instruktorów i pracowników fizycznych.
2. Kadre Klubów stanowią odpowiednio kierownik, instruktorzy do działalności merytorycznej, osoba utrzymująca czystość zgodnie z planem zatrudnienia zatwierdzanym corocznie przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Klubu może wnioskować do Zarządu Spółdzielni o zatrudnienie dodatkowych instruktorów oraz innych osób do prowadzenia określonych zajęć np. specjalistycznych lub warsztatów itp. w ramach umów cywilno-prawnych.
4. Zatrudnione w Klubach osoby winny wykazać się wymaganymi kwalifikacjami specjalistycznymi.
5. Kierownik Klubu:
 - 1) ustala plany, harmonogramy i programy pracy;
 - 2) planuje i organizuje imprezy i zdarzenia artystyczne;
 - 3) prowadzi rejestr inwentarzowy;
 - 4) jest odpowiedzialny za należyte przygotowanie Klubu i imprez klubowych w każdym miejscu (np. plener, wycieczka) w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczestników zajęć i imprez klubowych;
 - 5) przestrzega czasu pracy według ustalonego harmonogramu;
 - 6) utrzymuje kontakty z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi;
 - 7) doskonali swoją wiedzę i umiejętności poprzez doszkalcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) dba o właściwe gospodarowanie finansami, dba o pomoce do zajęć i sprzęt placówki oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji.

6. Instruktor prowadzi zajęcia w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym, jest odpowiedzialny za poziom i wyniki zajęć oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć.
7. Do zadań instruktorów należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć na czas pobytu w Klubie, a także w czasie innych zajęć poza Klubem;
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) otaczanie opieką każdego uczestnika zajęć;
 - 4) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczestników zajęć, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dbanie o pomoce i materiały do zajęć;
 - 7) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez Kierownika Klubu;
 - 8) współpraca z rodzicami dzieci i młodzieży korzystających z zajęć.
8. Instruktor ma prawo do:
 - 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa Klubu oraz innych instytucji;
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania dzieci i młodzieży tj. uczestników zajęć, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka;
 - 3) decydowania o doborze metod, form pracy i organizacji prowadzonych zajęć.

V. OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH KLUBU

§ 9

1. Uprawnieni do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Kluby są członkowie Spółdzielni zamieszkali na terenie zasobów zarządzanych przez Spółdzielnię oraz członkowie ich rodzin wspólnie z nimi zamieszkujący.
2. Forma działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej może być:
 - 1) nieodpłatna,
 - 2) częściowo płatna,
 - 3) całkowicie płatna.
3. Cennik opłat zajęć stałych, indywidualny dla każdego Klubu, zatwierdza Zarząd OSM i jest dostępny w Klubie.
4. Dopuszcza się bezpłatny udział w zajęciach lub imprezach dziecka - decyzje taką podejmuje kierownik Klubu.
5. Osoby niewymienione w ust. 1 mogą korzystać z przedmiotowej działalności jedynie odpłatnie zgodnie z cennikiem zatwierdzonym dla każdego Klubu przez Zarząd Spółdzielni (z wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 4)
6. Kluby organizują także zajęcia i imprezy bezpłatne finansowane ze środków pozyskanych od instytucji zewnętrznych.
7. Zajęcia stałe płatne powinny być uregulowane w danym miesiącu.
8. Uczestnictwo w zajęciach klubowych, imprezach czy zdarzeniach artystycznych jest dobrowolne.

9. Uczestnikami zajęć klubowych w zależności od charakteru zajęć mogą być dzieci, młodzież osoby dorosłe i seniorzy. Dzieci do lat 6 mogą przebywać w Klubie tylko pod opieką osób dorosłych, z wyjątkiem sytuacji, gdy zajęcia zorganizowane są i kierowane do dzieci do lat 6 i prowadzone są przez instruktora - osobę dorosłą.
10. Nabór uczestników zajęć odbywa się w cyklu rocznym sierpień- wrzesień lub w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestnika Regulaminu Klubów oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia w grupie uczestnik zostaje wykluczony z zajęć.

§ 10

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego czasu wolnego;
- 2) opieki wychowawczej podczas pobytu w Klubie zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 4) uczęszczania i brania aktywnego udziału w zajęciach koła, zespołu, Klubu, który sobie wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań;
- 8) wpływania na życie Klubu przez działalność społeczną na jego rzecz;
- 9) korzystania w czasie zajęć z pomocy naukowych, materiałów; instrumentów muzycznych, sprzętu i innych urządzeń Klubu dbając o nie;
- 10) brania udziału w wycieczkach, imprezach, zdarzeniach artystycznych; wystawach, pokazach, imprezach kulturalno - oświatowych, sportowych, konkursach i innych formach - organizowanych przez Kluby;
- 11) składania wniosków, uwag i projektów dotyczących: usprawnienia działalności programowej Klubu i imprez- bezpośrednio do Instruktora lub Kierownika Klubu.

2. Uczestnik Klubu ma obowiązek:

- 1) dbać o wspólne dobro Klubu, troszczyć się o jego mienie, chronić je przed uszkodzeniami lub zniszczeniami;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia, podporządkowywać się w tym zakresie do poleceń Kierownika i Instruktorów w Klubie;
- 3) nie przeszkadzać innym na zajęciach;
- 4) nie palić papierosów;
- 5) nie pić napojów alkoholowych oraz nie używać innych środków odurzających (osoby nietrzeźwe nie będą wpuszczane na teren Klubu)
- 6) przestrzegać przepisów BHP i p.poż. we wszystkich pomieszczeniach klubowych;
- 7) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji;
- 8) współpracować z pracownikami Klubu w przestrzeganiu Regulaminu;
- 9) na bieżąco regulować ewentualne zobowiązania finansowe wobec Klubu;

- 10) ponosić odpowiedzialność finansową za straty i zniszczenia mienia w Klubie, których jest sprawcą.

§ 11

1. Kierownik Klubu oraz Instruktorzy mogą wobec uczestników wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, turniejach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę lub wkład pracy stosować nagrody:
 - 1) dyplomy;
 - 2) medale;
 - 3) puchary;
 - 4) nagrody rzeczowe.
2. Kierownik Klubu i Instruktorzy zajęć w przypadku:
 - 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Instruktorów i innych pracowników;
 - 2) niszczenie mienia Klubu;
 - 3) nieprzestrzeganie obowiązków uczestnika zawartych w Regulaminie,mogą wobec uczestników zajęć, imprez itp. stosować następujące sankcje:
 - 1) zakaz udziału w zajęciach klubowych;
 - 2) powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu dziecka;
 - 3) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem.
6. Kierownik Klubu w porozumieniu z Instruktorami może podjąć decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Klubu.

VI. DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNO- FINANSOWA

§ 12

1. Kluby OSM zarządzają powierzonym im majątkiem w oparciu o zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Plan finansowo-gospodarczy oraz zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni regulaminami.
2. Realizacja rocznego planu finansowo-gospodarczego działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej podlega półrocznej ocenie Rady Nadzorczej Spółdzielni.
3. Wynik działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej rozliczany jest łącznie z wynikiem z pozostałej działalności prowadzonej przez spółdzielnię.

§ 13

1. Źródłem finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej są:
 - 1) opłaty wnoszone przez członków Spółdzielni w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
 - 2) opłaty na działalność społeczną i kulturalną zgodnie z § 13 ust. 2 Statutu OSM;
 - 3) opłaty z tytułu uczestnictwa w imprezach, zajęciach i akcjach stanowiących całkowitą lub częściową refundację kosztów;
 - 4) dofinansowania z części odpisu nadwyżki bilansowej (uzyskanej za rok poprzedni) na podstawie Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

2. Źródłem dodatkowych dochodów Klubów mogą być:
 - 1) wynajem sal klubowych;
 - 2) darowizny;
 - 3) dofinansowanie z jednostek samorządu terytorialnego lub innych.

§ 14

1. Kluby prowadzą i przechowują dokumenty dotyczące:
 - 1) działalności merytorycznej;
 - 2) zawarte umowy i ich rejestr tj.:
 - a) umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dostawy (np. media),
 - b) umowy najmu, itp.;
 - c) dokumenty związane z realizacją działalności (np. kronika, dyplomy, albumy ze zdjęciami);
 - d) rejestr wypadków;
 - e) inne dokumenty wynikające z oddzielnych przepisów np. p. poż..
3. Dokumentację analityczną z zakresu gospodarowania środkami finansowymi działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej oraz ewidencję wydatków z podziałem na tytuły z poszczególnych Klubów prowadzi Dział Księgowy w siedzibie Zarządu Spółdzielni przy ul. Andriollego 54.

VII. WYNAJEM POMIESZCZEŃ KLUBÓW

§ 15

Pomieszczenia znajdujące się w Klubach mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 16

1. Przy wynajmie pomieszczeń klubowych sporządzana jest umowa.
2. Do zawierania umów długoterminowych powodujących całkowite lub częściowe wyłączenie z użytkowania pomieszczenia klubowego upoważniony jest wyłącznie Zarząd OSM.
3. Do zawierania umów godzinowych z najemcami upoważnieni są Kierownicy Klubów.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do uregulowania należności za wynajem pomieszczeń:
 - 1) przy zawieraniu umów zgodnie z § 16 ust. 2, - za wynajem wystawiana jest comiesięcznie faktura przez księgowość OSM do zapłaty przez wynajmującego na rachunek spółdzielni;
 - 2) przy zawieraniu umów zgodnie z § 16 ust. 3, najemca wnosi odpłatność zgodnie z zawartą umową. Po dokonaniu wpłaty księgowość wystawia fakturę dla wynajmującego.
5. Dopuszcza się elektroniczną formę umowy sporządzoną wraz z wszelkimi danymi potwierdzoną przez obie strony.
6. Wynajmujący pomieszczenia Klubu (firma zewnętrzna) do prowadzenia zajęć z małoletnimi zobowiązany jest do podania nr polisy OC.

§ 17

1. Wszystkie płatności związane z działalnością Klubu dokonywane są przez uczestników przelewem na konto Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej (konto danego Klubu).
2. Faktura za zajęcia wydawana jest przez OSM na żądanie wpłacającego.

§ 18

1. W przypadku najmu przez pracowników Klubu lub instytucje działające charytatywnie dopuszcza się zastosowanie upustu.
2. Decyzję o wynajmie pomieszczeń na warunkach określonych w ust. 1 podejmuje Zarząd OSM po uzyskaniu opinii Kierownika Klubu.

§ 19

Koszty wynajęcia sal klubowych ustala się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Zarząd Spółdzielni

§ 20

Wpływy z wynajmu przeznaczone są na działalność danego Klubu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Wszelkie rozliczenia finansowe związane z powyższym regulaminem muszą uwzględniać obciążenia podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokości przewidzianej zapisami ustawy.

§ 22

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 110 w dniu 13.12.2012 r. z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2013 r.